

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт права

Кафедра гражданского и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института права
(протокол № 8 от « 8 » 04 2016 г.)
Директор института _____



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки 400301 «Юриспруденция»

Программа/профиль «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности»

Согласовано:

Методическое управление

_____ / Муромова /

« _____ » _____ 20__ г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ

« _____ » _____ 20__ г.

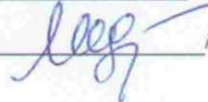
Начальник ОДОТиЭО _____ / _____ /

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

(протокол № 8 от 05.04.2016 г.)

Зав. кафедрой Меденцева Е.В. / _____ /



Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2016 г.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профилю «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Форма государственного экзамена - устная.

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР (нужное подчеркнуть):

- бакалаврская работа;
- магистерская диссертация;
- дипломная работа (проект).

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 12 з.е.

Государственный экзамен

1. Перечень вопросов по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена:

1. Предмет гражданского права. Проблема критерия разграничения имущественных и неимущественных отношений.
2. Предпринимательские отношения как составная часть гражданского права.
3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: понятие и признаки.
4. Принципы гражданского права и основные начала гражданского законодательства: соотношение, общая характеристика.
5. Система гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.
6. Понятие и система источников гражданского права.
7. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Аналогия закона и аналогия права: понятие, условия применения. Значение судебной практики в применении и дальнейшем совершенствовании гражданского законодательства. Проблема судебного прецедента.
9. Понятие и особенности гражданского правоотношения, классификация гражданских правоотношений.
10. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности.
11. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
12. Содержание гражданского правоотношения. Соотношение гражданской правоспособности и субъективного гражданского права.
13. Сделки и их значение в гражданском праве.
14. Недействительность сделок.
15. Форма сделок и их государственная регистрация.
16. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Их правоспособность и дееспособность.
17. Предпринимательская деятельность гражданина. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: основания и порядок.
18. Понятие, признаки юридического лица. Развитие учения о сущности юридических лиц в науке гражданского права.
19. Классификация юридических лиц. Понятие и виды правоспособности юридического лица. Представительства и филиалы.
20. Способы образования (создания юридических лиц). Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.
21. Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок осуществления. Правопреемство при реорганизации.
22. Ликвидация юридического лица: понятие, отличие от реорганизации, основания и порядок проведения.
23. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедуры.
24. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ. Права и обязанности их участников.

25. Полное товарищество и товарищество на вере.
26. Общество с ограниченной ответственностью.
27. Акционерное общество.
28. Дочерние и зависимые общества
29. Производственный кооператив.
30. Правовое положение унитарных предприятий.
31. Федеральное казенное предприятие.
32. Понятие и виды ценных бумаг.
33. Некоммерческие организации: понятие, виды и особенности правового регулирования деятельности.
34. Участие государства и субъектов Российской Федерации в гражданско-правовых отношениях.
35. Гражданские права и обязанности: реализация и пределы осуществления.
36. Формы и способы защиты гражданских прав.
37. Институт представительства в гражданском праве.
38. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
39. Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав.
40. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле.
41. Понятие классификации способов оснований приобретения права собственности.
42. Основания прекращения права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственников.
43. Защита права собственности. Способы защиты права собственности.
44. Право государственной и муниципальной собственности.
45. Право собственности граждан и юридических лиц.
46. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
47. Право собственности и другие вещные права на землю.
48. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

49. Понятие и виды общей собственности.
50. Право хозяйственного ведения.
51. Право оперативного управления.
52. Понятие обязательства. Система обязательств в гражданском праве. Проблема классификации обязательств.
53. Понятие и особенности предпринимательских обязательств.
54. Исполнение обязательств.
55. Цессия и ее правовое регулирование в российском гражданском праве.
56. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств
57. Неустойка.
58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
59. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
60. Поручительство.
61. Независимая гарантия.
62. Задаток.
63. Понятие и виды договора. Договор как юридический факт и средство поднормативного регулирования отношений его участников.
64. Классификация гражданско-правовых договоров.
65. Понятие свободы договора в российском гражданском праве.
66. Публичные договоры в гражданском праве.
67. Договор в пользу третьего лица. Договор присоединения.
68. Предварительный договор.
69. Понятие и признаки предпринимательского договора.
70. Оферта и акцепт, основные правила о заключении гражданско-правовых договоров.
71. Заключение договора на торгах.
72. Правовое регулирование изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.

73. Условия применения мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
74. Соотношение различных мер гражданско-правовой ответственности.
75. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
76. Возмещение убытков в гражданском праве.
77. Прекращение обязательств
78. Договор доверительного управления имуществом.
79. Понятие, виды и меры гражданско-правовой ответственности.
80. Понятие наследования. Правовое регулирование наследования. Особенности наследственного правопреемства.
81. Наследование по закону.
82. Наследование по завещанию.
83. Открытие наследства. Время открытия наследства. Особенности наследования после граждан умерших в один и тот же день (коммориентов). Место открытия наследства.
84. Наследники: лица которые могут призываться к наследованию; недостойные наследники.
85. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества.
86. Понятие интеллектуальной собственности в Российском законодательстве и в актах международного права.
87. Интеллектуальные права: понятие, виды, содержание.
88. Товарный знак и знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товаров.
89. Защита прав патентообладателей, а также иных управомоченных лиц в патентном праве.
90. Использование объектов патентного права. Договоры о передаче прав на эти объекты, лицензионные договоры.
91. Патент. Субъекты и объекты патентного права
92. Права авторов и их защита. Субъекты и объекты авторского права.
93. Понятие, предмет и источники авторского права. Смежные права.

94. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
95. Компенсация морального вреда.
96. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
97. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.
98. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
99. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними.
100. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
101. Понятие и значение обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Общие условия ответственности за причинение вреда.
102. Договор простого товарищества
103. Договор коммерческой концессии.
104. Сравнительная характеристика договоров поручения, комиссии и агентирования.
105. Понятие и виды страхования.
106. Договор страхования.
107. Договор хранения: понятие и виды.
108. Правовые вопросы договора банковского вклада.
109. Финансирование под уступку денежного требования.
110. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
111. Понятие, предмет, виды и форма договора займа. Проценты.
112. Понятие и система транспортных обязательств.
113. Договор транспортной экспедиции
114. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
115. Перевозка: общие положения правового регулирования.
116. Договор на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
117. Договор подряда: понятие, значение, отграничение от смежных институтов.
118. Договор строительного подряда.

119. Договор бытового подряда.
120. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ.
121. Договор возмездного оказания услуг.
122. Наем жилого помещения и его правовое регулирование.
123. Особенности финансовой аренды (лизинга).
124. Особенности правового регулирования аренды транспортных средств.
125. Общие положения об аренде.
126. Договор ренты.
127. Понятие договора мены. Особенности правового регулирования договора мены и отграничение договора мены от смежных договоров.
128. Договор дарения.
129. Договор розничной купли-продажи.
130. Договор купли-продажи недвижимости.
131. Договор купли-продажи предприятий.
132. Понятие, значение и правовое регулирование купли-продажи.
133. Договор поставки.
134. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
135. Договор контрактации.

2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в устной форме по экзаменационным билетам.

Подготовка и сдача государственного экзамена по гражданскому праву РФ должны осуществляться в рамках рабочей учебной программы дисциплины «Гражданское право Российской Федерации». При подготовке к экзамену рекомендуется использовать наряду с Гражданским кодексом Российской Федерации и иные федеральные нормативно-правовые источники, необходимую научную и специальную литературу, а также материалы судебной практики.

При подготовке к сдаче государственного экзамена студентам читается обзорный курс по проблемам гражданского права Российской Федерации, проводятся групповые и индивидуальные консультации, призванные сконцентрировать внимание на конкретных институтах гражданского права. Залогом же успешной сдачи экзамена является самостоятельная подготовка к нему, основанная на собственном опыте обучения и рекомендациях преподавателя

К итоговому экзамену по специальности допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом

При подготовке к экзамену и к ответу во время его проведения следует тщательно продумать структуру и аргументацию ответа, учесть возможность дополнительных вопросов не только в рамках экзаменационного билета, но и всего курса, а также учесть и определенные сложности сдачи экзамена не одному преподавателю, а Государственной аттестационной комиссии, включающей, как правило, несколько преподавателей. Умение подать материал по билету, определенные ораторские приемы и искусство публичной речи, а также эмоциональный настрой являются важными моментами в прохождении Государственной аттестации. При этом следует обратить внимание на то, что работа с серьезными академическими курсами и учебниками известных ученых и авторских коллективов позволит не только углубить теоретические познания, но и приведет в систему изученные ранее в рамках других юридических дисциплин знания, необходимые в практической деятельности.

3. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. 1, Т.2. / Отв. ред. Е.А. Суханов. М.: Статут, 2011.

2. Гражданское право. Учебник в 3 т. / Под ред. А.П. Сергеева. Т.1, Т.2, Т.3. М.: Проспект, 2014.

3. Гражданское право. Учебник в 3 т. / Отв. ред. В.П. Мозолин. Т 1., Т.2, Т.3. М.: Проспект, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право. Учебник / Под общей ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. М., 2016 .

2. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7721-9.

3. Гражданское право : учебник / под ред. М. М. Рассолова ; А. Н. Кузбагарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА Закон и право, 2016. — 719 с. — Dura lex, sed lex. — Библиогр.: с. 710-712. — ISBN 978-5-238-02766-1.

4. Ивакин В.Н. Гражданское право. Особенная часть. Учебное пособие для прикладного бакалавриата. М.: Юрайт, 2016.

5. Михайленко Е.М. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М.: Юрайт, 2016.

Информационное обеспечение:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/iv/>
3. <http://www.kodeks.ru>
4. Интернет – ресурс «Правосудие»;

4. Процедура проведения государственного экзамена

В соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

Процедура проведения государственного экзамена организуется в соответствии с п. 2 Регламента работы экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. Приказом и.о. ректора № 205-ОВ от 06 апреля 2016г.:

Итоговый государственный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, утвержденному первым проректором по учебной и воспитательной работе.

Ответственность за соблюдением процедуры проведения экзамена возлагается на председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой.

Перед началом экзамена секретарь ГЭК в присутствии членов ГЭК передает билеты председателю ГЭК.

Вопросы билета, выбранного обучающимся, фиксируются в протоколе заседания экзаменационной ведомости.

Обучающемуся, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена. Если экзамен проводится письменно, обучающимся предоставляются чистые листы со штампом института, датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой.

При проведении ГЭК обучающемуся запрещается пользоваться средствами связи, техническими средствами, справочной или иной литературой.

Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого обучающегося к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией. На подготовку обучающегося к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке ответа обучающийся вправе делать записи.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся отвечает по вопросам билета перед членами ГЭК. После завершения ответа члены ГЭК вправе задавать обучающемуся вопросы.

При проведении экзамена в письменной форме обучающийся, на выданных перед началом экзамена листах, письменно отвечает на вопросы билета и /или решает задачи, содержащиеся в билете. Общая продолжительность письменного экзамена – 4 академических часа.

Решение ГЭК принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых обучающихся группы или проверки всех сданных работ.

Результаты сдачи экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК (при проведении экзамена в письменной форме).

6. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) Государственного экзамена является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса СГЭУ.

ФОС для Государственного экзамена представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения и используется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

ФОС для Государственного экзамена ставит и решает следующие задачи:

- Контролирует и управляет процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»;
- Контролирует и управляет достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- Оценивает достижения студентов в процессе изучения дисциплины «Гражданское право», выделяет положительные или отрицательные результаты и планирует предупреждающие (корректирующие) мероприятия;
- Обеспечивает соответствие результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс СГЭУ.

ФОС для Государственного экзамена соответствует образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

а) умение анализировать эволюцию и современные тенденции развития законодательства;

- б) умение концептуально и системно рассматривать проблемы правового регулирования соответствующих видов общественных отношений;
- в) знание терминологической базы юриспруденции, умение оперировать ею;
- г) знание основных методик и технологий в сфере правового регулирования;
- д) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- е) владение научным стилем речи;
- ж) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- з) аргументированную защиту основных положений и выводов работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) умение анализировать современные тенденции развития законодательства;
- б) знание основных юридических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- в) владение методикой анализа и представление о различных типах анализа;
- г) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- д) единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- е) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- ж) умение защитить основные положения и выводы своей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) компилятивность теоретической части ответа;
- б) недостаточно глубокий анализ материала;
- в) недостаточное знание методик исследования в соответствующей области исследования;
- г) посредственный анализ проектов своих предшественников в соответствующей области;
- д) стилистические и речевые ошибки;

е) посредственную защиту основных положений и выводов работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- б) несамостоятельность произведённого анализа научного материала;
- в) многочисленные грубые стилистические, фактические и речевые ошибки;
- г) неумение объяснить и защитить основные положения и выводы работы.

Результаты Государственного экзамена объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Если студент получает оценку «неудовлетворительно», то не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Критерии и шкала оценки сформированности каждой компетенции по результатам сдачи Государственного экзамена:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-	Понимает социальную значимость своей будущей профессии. Определяет особенности профессионального правосознания	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной

выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)		пригодности либо непригодности к профессии
Повышенный уровень	<p>Дает правовую оценку социальной значимости профессии юриста. Выносит критические суждения о правосознании, основанные на правовых знаниях. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональном правосознании</p>	<p>Дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли правосознания в различных сферах правовой жизни.</p>

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-</p>	<p>Знает свои профессиональные обязанности. Понимает необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Определяет роль принципов</p>	<p>Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии</p>

<p>выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>юридической этики в правотворческой, правоприменительной практике</p>	
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку профессиональных обязанностей юриста. Выносит критические суждения о принципах этики юриста. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста</p>	<p>Владеет методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; умеет разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения; дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; дает оценку роли профессиональной этики юриста в различных сферах правовой жизни.</p>

ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

<p>Уровни сформированности</p>	<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>
--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

компетенции		
<p>Пороговый уровень</p> <p>(обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Понимает социальную значимость культуры мышления.</p> <p>Определяет особенности обобщения, анализа и восприятия информации.</p> <p>Определяет особенности постановки цели и выбора путей ее достижения</p>	<p>Называет особенности культуры мышления; дает определение понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»;</p> <p>владеет навыками толкования смысла понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»;</p> <p>определяет характер эффективности постановки цели и выбора путей ее достижения; распознает требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Анализирует, распознает и классифицирует информацию о социальной значимости культуры мышления.</p> <p>Решает вопросы о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации.</p>	<p>Выделяет и описывает структурные элементы культуры мышления; анализирует правовую информацию; обобщает правовую информацию; классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает</p>

		<p>проделанную работу; делает выводы и формулирует новые цели и задачи; производит оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.</p>
--	--	--

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Понимает социальную значимость логически верного построения устной и письменной речи. Определяет особенности аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p>	<p>Владеет навыками уяснения смысла юридических понятий ; даёт определения юридических понятий.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку логически верного построения устной и письменной речи. Выносит критические суждения об аргументированности и ясности построения устной и письменной речи. Дает оценку правовой информации и данных о построении устной и письменной речи.</p>	<p>Дает правовую оценку важности не только слушать оратора, но и уметь анализировать выступления того или иного оратора; оценивает сложность говорить технично и выразительно, т.е. четко, ясно и понятно для окружающих; даёт оценку сильных и слабых сторон речи,</p>

		<p>вырабатывает свой стиль, максимально использует собственные возможности;</p> <p>дает правовую оценку значимости постоянной работы над повышением культуры устной и письменной речи; дает оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели.</p>
--	--	---

ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень</p> <p>(обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Понимает социальную значимость культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>	<p>Определяет характер эффективности культуры поведения в коллективе; распознает требования, которые предъявляются к культуре поведения в коллективе</p> <p>определением четкие критерии отличия «культурного поведения человека» от «поведения культурного человека».</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку социальной значимости культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>	<p>Дает правовую оценку структуре культуры поведения, включающей определенные манеры, общепринятые способы общения, обращения с окружающим;</p> <p>оценивает сложность и многообразие культуры</p>

		поведения; дает оценку роли культуры поведения в коллективе; определяет то, что культура этического мышления, культура чувств, культура поведения, этикет в своей совокупности образуют целостную систему нравственной культуры личности, которая непосредственно воплощается в профессиональной этике.
--	--	---

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Называет особенности использования знаний неюридических наук при решении правовых задач и вопросов; дает определение понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», «социальные науки», «социальные задачи», «профессиональные задачи»; толкует смысл понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки»

		<p>науки», « социальные науки», социальные задачи», «профессиональные задачи»;</p> <p>определяет характер эффективности профессиональной деятельности юриста при использовании неюридических знаний; распознает требования, которые предъявляются при решении социальных и профессиональных задач.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку социальной значимости положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Дает правовую оценку использования знаний неюридических наук при решении социальных и профессиональных задач; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку положений и методов, выработанных социальными, гуманитарными и экономическими науками.</p>

ОК-9 Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы

Уровни	Содержательное	Основные
---------------	-----------------------	-----------------

сформированности компетенции	описание уровня	признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов- выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Понимает социальную значимость положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Определяет основные научные методы и принципы анализа</p> <p>Распознает процесс получения информации, необходимой для проведения всестороннего анализа социально значимых проблем и процессов изменять методику анализа социально значимых проблем и процессов, добиваясь её эффективности</p> <p>дополнять стандартные методы и средства анализа инновационными подходами</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку социальной значимости положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Дает оценку основным методам и способам анализа социально значимых проблем и процессов, может адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач</p>

ПК 6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
--	---	-------------------------------------

<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: экологическое право, земельное право, гражданское право, семейное право, римское право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм материального и процессуального права; владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

	составлять и оформлять юридические документы.	
--	---	--

ПК 7: владеет навыками подготовки юридических документов

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданский процесс, арбитражный процесс, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм материального и процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

	<p>правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать</p> <p>квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	
--	---	--

ПК 15: способен толковать различные правовые акты

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов- выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: теория государства и</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия</p>

	<p>права, документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, уголовный процесс, трудовое право, финансовое право, налоговое право, международное право, международное честное право, нотариат, наследственное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	---	---

ПК 16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уровни сформированности	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
-------------------------	--------------------------------	--------------------------

компетенции		
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; нормы права, предусматривающие различные варианты защиты нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Владение способами реализации правомерного поведения с целью наиболее полной защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, имущественных и др. субъективных прав и законных интересов.</p>

	<p>юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. Выбирать самый эффективный и рациональный вариант предусмотренного законом поведения управомоченного лица, с целью защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов.</p>	
--	--	--

Выпускная квалификационная работа

1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

СГЭУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - переченътем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) СГЭУ может в установленном его порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

Научный руководитель обязан проследить за тем, чтобы тема, согласованная им со обучающимися, была оригинальной, не повторялась с темами других обучающихся. Руководителям ВКР рекомендуется придерживаться принципа неповторяемости тем ВКР на выпускающей кафедре. Координарование тем осуществляется заведующим кафедрой. В случае если одна и та же тема ВКР выбрана несколькими обучающимися, то заведующий кафедрой вправе рекомендовать оставить ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным обучающиеся предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики у обучающихся дневной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у обучающихся заочной форм обучения. После согласования темы ВКР Обучающийся должен написать заявление на имя зав. кафедрой (в свободной форме) и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР

Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР (с указанием научного руководителя утверждается приказом ректора, и в дальнейшем изменению не подлежат.

Примерный перечень тем ВКР

1. Предмет гражданского права и его метод. Функции и принципы гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Осуществление гражданских прав и обязанностей: способы и пределы. Понятие шиканы. Понятие недобросовестной конкуренции.
4. Признание гражданина недееспособным, ограничение дееспособности гражданина.
5. Предпринимательская деятельность гражданина. Порядок регистрации и основные положения об осуществлении предпринимательской деятельности гражданина. Имущественная ответственность гражданина; несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
6. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
7. Наименование, органы и место нахождения юридического лица. Общие положения об ответственности юридического лица.
8. Регистрация юридических лиц.
9. Правовое положение филиалов, представительств и других подразделений юридического лица.
10. Реорганизация юридического лица и ее виды, порядок проведения, правопреемство.
11. Ликвидация юридического лица: основания, порядок проведения, удовлетворение требований кредиторов.
12. Полное товарищество. Товарищество на вере.
13. Общество с ограниченной ответственностью.
14. Акционерное общество. Понятие и виды акционерных обществ.
15. Акционерное общество: создание, акционерный капитал, учредительные документы.
16. Дочерние и зависимые хозяйственные общества: критерии определения и взаимоотношения с основным обществом.
17. Производственные кооперативы.
18. Унитарные предприятия. Понятие и виды унитарных предприятий.
19. Некоммерческие организации: понятие и виды.
20. Основания и условия участия Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях.
21. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений; причины, задачи (назначение) классификации объектов гражданских правоотношений.
22. Вещи (имущество), их классификация.

23. Деньги и ценные бумаги, понятие и виды ценных бумаг, оформление и передача ценных бумаг.
24. Нематериальные объекты: понятие и возможная классификация.
25. Сделки. Понятие и виды сделок.
26. Условия признания сделки действительной.
27. Форма сделки.
28. Признание сделки недействительными. Оспоримые и ничтожные сделки.
29. Последствия признания сделки недействительной. Основания для недопущения реституции.
30. Государственная регистрация на недвижимое имущество и сделок с ним.
31. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав.
32. Защита нематериальных прав, компенсация морального вреда.
33. Представительство.
34. Доверенность.
35. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, начало и окончание.
36. Исковая давность.
37. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
38. Понятие и формы права собственности.
39. Содержание права собственности.
40. Способы приобретения права собственности.
41. Способы прекращения права собственности.
42. Общая собственности: понятие, виды, правовой режим.
43. Право государственной и муниципальной собственности.
44. Понятие и виды вещных прав.
45. Способы защиты вещных прав.
46. Понятие и содержание обязательств.
47. Субъект ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Ответственность за действия работников и третьих лиц.
48. Солидарные и долевые обязательства, субсидиарные обязательства.
49. Принцип свободы договора. Толкование договора.
50. Заключение гражданско-правового договора.
51. Заключение договора в обязательном порядке.
52. Публичный договор. Договор присоединения.
53. Предварительный договор.
54. Заключение договора на торгах.
55. Цессия.
56. Отступное и прощение долга как основания прекращения обязательств.
57. Встречное исполнение обязательства.
58. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
59. Понятие и виды залога.
60. Понятие и значение гражданско-правового договора.
61. Новация и прекращение обязательства зачетом.
62. Виды договоров.
63. Изменение и расторжение договора: основание, порядок и последствия.
64. Понятие, значение, возникновение и источники правового регулирования способов обеспечения исполнения обязательств.

65. Документарные способы обеспечения исполнения обязательств.
66. Реализация предмета ипотеки.
67. Исполнение договора залога.
68. Прекращение залоговых отношений.
69. Банковская гарантия. Ее соотношение с исполнением по основному обязательству.
70. Обращение взыскания на предмет залога.
71. Поручительство.
72. Банковская гарантия.
73. Задаток.
74. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательства.
75. Понятие, значение, сущность и функции гражданско-правовой ответственности.
76. Меры гражданско-правовой ответственности.
77. Основание и условие гражданско-правовой ответственности.
78. Солидарная ответственность. Субсидиарная ответственность.
79. Возмещение убытков как ведущая санкция в гражданском праве.
80. Понятие и значение вины в гражданском праве.
81. Структура убытков по гражданскому праву.
82. Проценты за пользование чужими денежными средствами как санкция.
83. Компенсация морального вреда.
84. Основные правила о соотношении мер гражданско-правовой ответственности.
85. Общие положения о договоре купли-продажи.
86. Договор поставки. Контрактация.
87. Поставка товаров, подряд для государственных и муниципальных нужд.
88. Договор розничной купли-продажи. Общая характеристика Закона «О защите прав потребителей».
89. Договор энергоснабжения.
90. Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия.
91. Договор мены.
92. Договор дарения. Виды дарения.
93. Понятие, виды ренты.
94. Общие положения об аренде. Виды аренды.
95. Аренда транспортных средств.
96. Аренда зданий и сооружений.
97. Аренда предприятий.
98. Договор финансовой аренды (лизинг).
99. Договор безвозмездного пользования имуществом.
100. Наем жилого помещения.
101. Договор подряда.
102. Договор строительного подряда.
103. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
104. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
105. Возмездное оказание услуг.

106. Понятие, предмет и виды договоров перевозки.
107. Договор об организации перевозок. Договор фрахтования.
108. Ответственность по договору перевозки. Претензии и иски.
109. Перевозка грузов. Ответственность перевозчика.
110. Перевозка пассажиров и багажа.
111. Транспортная экспедиция.
112. Договор займа.
113. Договор кредита.
114. Товарный и коммерческий кредит.
115. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).
116. Договор банковского вклада.
117. Договор банковского счета.
118. Расчеты.
119. Общие положения о хранении.
120. Хранение на товарном складе. Складские документы и права их держателей.
121. Специальные виды хранения.
122. Основные понятия страхового права.
123. Стороны договора страхования, их права и обязанности.
124. Договор страхования.
125. Имущественное страхование.
126. Личное страхование.
127. Сострахование, взаимное страхование. Перестрахование.
128. Сравнительная характеристика договоров поручения, комиссии и агентирования.
129. Доверительное управление имуществом.
130. Коммерческая концессия (франчайзинг).
131. Простое товарищество.
132. Трудовые отношения государственных служащих.
133. Субсидиарное применение гражданского законодательства к отношениям, регулируемым трудовым правом: проблемы теории.
134. Срочный трудовой договор: сфера применения.
135. Особенности заключения трудового договора по современному трудовому законодательству.
136. Расторжение трудового договора: современная концепция.
137. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
138. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: вопросы правоприменения.
139. Дисциплинарный проступок как основание увольнения работника.
140. Правовой режим недвижимости
141. Правовой режим ценных бумаг
142. Правовой режим коммерческой тайны
143. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
144. Правовое обеспечение рекламы
145. Правовое регулирование страховой деятельности
146. Правовое регулирование банковской деятельности

2. Требования к ВКР

2.1 Объем ВКР составляет от 60 до 66 .

Структура ВКР

Минимальное число параграфов в главе – 2, глав в ВКР – 2, максимальное их число определяется рядом факторов: 1) общим объемом выпускной квалификационной работы (60-66 страниц формата А4, не считая приложений); 2) объемом остальных, кроме основной, частей труда (титульный лист – 1, план – 1-2, введение – до 6, заключение – до 6, список литературы – до 10); 3) соображениями здравого смысла (считается допустимым параграф, объем которого включает не менее 4 страниц); 4) требованиями подачи в одном параграфе (одной главе) однородной информации в необходимом и достаточном для раскрытия всей темы в целом объеме. Главы и параграфы могут быть неодинаковыми по объему, однако необходимо следить и затем, чтобы не допускать явные перекосы такового (например, когда один параграф составляет 4 страницы, другой же - 25). Материал в главах должен располагаться по принципу «от общего к частному». Каждый параграф и главу следует завершать выводами, которые выполняют также функцию обеспечения «мягкого» перехода к следующему структурному элементу работы.

2.2 Требования к оформлению

- набор на компьютере текстовом редакторе Microsoft Word;
- работа печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны, впоследствии они переплетаются или помещаются в скоросшиватель, а последняя страница подписывается автором;
- шрифт основного текста – 14 Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25 см; форматирование – по ширине; нумерация страниц – сквозная (начинается со страницы, где отображено содержание работы, для ВКР – с 4, номер – в правом нижнем углу);
- расстояние от наименования главы (параграфа, между ними) – 2 интервала; каждая глава (содержание, введение, заключение, список литературы и приложения) начинается с новой страницы; параграф – только тогда, когда на предыдущей странице свободным осталось пространство размером менее 1/3;
- шрифт сносок (не концевых) – 10 Times New Roman; межстрочный интервал – 1; без абзацного отступа; нумерация – сквозная;
- библиография оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»;
- список литературы разбивается минимум на три части (нормативно-правовые акты, специальная литература и материалы юридической практики в выпускной квалификационной работе – возможно выделение в специальной литературе

различных номинаций (учебники и пособия, монографии, материалы периодики, конференций и семинаров, сборники научных трудов, диссертации и их авторефераты, словари, энциклопедии и справочники и т.д.);

- нумерация в списке использованных источников – сквозная, сортировка – по строгому алфавиту;
- все виды нумерации в работе выполняются арабскими цифрами, при необходимости создания нескольких уровней используют формы 1.1., 1.1.1 и т.д.;
- названия глав, параграфов, слова «содержание», «введение», «заключение», «список использованных нормативно-правовых актов и литературы» располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом Arial, 16-й кегль, курсив (1-я ступень, последующие - Times New Roman, 14-й кегль, жирный, курсив, далее - 14-й кегль обычный, курсив, и т.д.; при использовании многоступенчатой нумерации, применяется и автоматическая функция операционной системы);
- поля: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 25, правое – 10;
- число строк на странице, включая сноски – до 30;
- число страниц ВКР – 60-66.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Руководитель ВКР знакомит студента с требованиями, предъявляемые к ВКР; совместно со студентом разрабатывает задание на выполнение ВКР; оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана ВКР; осуществляет оперативное руководство ВКР; проводит регулярные консультации (согласно графику консультаций) и собеседования с обучающимся в ходе подготовки и написания работы; контролирует выполнение графика подготовки ВКР; оказывает организационную и методическую помощь обучающемуся; подписывает работу и допускает к защите; дает гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления; составляет отзыв; консультирует студента по подготовке вступительного слова на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

На этапе подготовки руководитель ВКР советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а так же определения периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения ВКР руководитель ВКР дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на ее недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя ВКР студент должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а так же качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не руководителя ВКР.

После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует ВКР, указывая:

- 1) · актуальность темы;
- 2) · соответствие содержания ВКР целевой установке и специализации;
- 3) · научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- 4) · степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- 5) · полноту использования материалов, источников и литературы;
- 6) · умение работать с литературой, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- 7) · систематичность и грамотность изложения материала;
- 8) · обоснованность использованных методов исследования; правильность оформления работы;
- 9) · ценность выводов;
- 10) · целесообразность практических предложений;
- 11) · возможность дальнейшего использования материалов ВКР в правовой практике;
- 12) рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов ВКР..

Руководитель ВКР обязан в течение всего времени выполнения ВКР оказывать обучающемуся консультативную помощь (в соответствии с графиком работы и пожеланиями студента), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления, представленных материалов и др. Подписывая ВКР на титульном листе, руководитель ВКР дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с методическими указаниями ФГБОУ ВО СГЭУ

На первых консультациях научный руководитель и студент – дипломник составляют график подготовки ВКР, где предусматриваются сроки начала и завершения основных его этапных моментов (составления библиографии, сбор теоретического и нормативного материала, изучение и обобщение судебной практики, написание и представление научному руководителю параграфов, глав, введения, заключения, приложений, речи для защиты). С установленной совместно с руководителем периодичностью студент обязан отчитываться о результатах своего труда.

Одними из важнейших консультаций являются те, на которых перед написанием ВКР даются рекомендации по подбору нормативного, теоретического и эмпирического материалов, порядке, правилах их использования.

Начало непосредственной подготовки выпускного квалификационного исследования – составление его плана (над пунктами которого следует задумываться уже в период выбора темы). Тогда же окончательно определяются с предметом и объектом исследования. Промежуточный его вариант (план может меняться в процессе написания работы, необходимо только оставаться при этом в рамках темы) необходимо составить после ознакомления с основной литературой.

Хороший план также отражает основную мысль ВКР, раскрывает его содержание и подчеркивает важность узловых вопросов темы. Название всей работы в целом не должно быть повторено в названиях глав и параграфов.

4. Порядок рецензирования (для обучающихся по программам магистратуры, специалитета)

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ №357-ОВ от 27 августа 2015г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65 %.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру - Выпускная квалификационная работа сдается на кафедру за две недели до защиты ВКР, в распечатанном виде, переплетенная в жесткий переплет. К ВКР прилагаются отзыв научного руководителя и справка из системы «Антиплагиат».

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 3 Регламента работы экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 205-ОВ от 06 апреля 2016г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующей специальности (направлению).

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, рецензенты ВКР, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР специалиста отводится до 10-12 минут, магистерской диссертации 12-15 минут, ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту (если работа подлежала рецензированию). В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

После выступления рецензента, обучающемуся может быть предоставлено заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

Для защиты ВКР студент должен обладать следующими компетенциями:

Дисциплина	Компетенции
ИГА	ОК-1 , ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9; ПК-6, ПК-7, ПК-15, ПК-16

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Защита выпускной квалификационной работы

По результатам защиты ВКР обучающийся формирует и демонстрирует следующее:

Общекультурные компетенции

<p>ОК – 1</p> <p>осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, уважительно относиться к праву и закону</p> <p>Владет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</p>
<p>ОК – 2</p> <p>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знает: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности</p> <p>Владет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности</p>
<p>ОК – 3</p> <p>владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации,</p>	<p>Знает: основные принципы обобщения, анализа и восприятия информации</p> <p>Умеет: применять методы и средства познания и обучения, повышения культурного уровня, профессиональной</p>

<p>постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>компетенции</p> <p>Владеет: навыками получения, обобщения, анализа, восприятия информации</p>
<p>ОК – 4</p> <p>способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знает: нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне</p> <p>Умеет: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи</p> <p>Владеет: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях</p>
<p>ОК – 5</p> <p>обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>	<p>Знает: основные социальные нормы, регулирующие проведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, работу в коллективе.</p> <p>Умеет: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения, статус.</p> <p>Владеет: основными элементами культуры, первоначальными навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>
<p>ОК – 8</p> <p>способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и</p>	<p>Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития</p> <p>Умеет: использовать основные положения и методы гуманитарных наук</p>

<p>профессиональных задач</p>	<p>в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>
<p style="text-align: center;">ОК-9</p> <p>способен анализировать социально значимые проблемы и процессы</p>	<p>Знает: основные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>Умеет: применять основные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов</p> <p>Владеет: культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	
<p style="text-align: center;">ПК – 6</p> <p>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств</p> <p>Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>
<p style="text-align: center;">ПК – 7</p> <p>владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знает: основные приемы подготовки юридических документов</p> <p>Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p>Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>

<p style="text-align: center;">ПК –15</p> <p>способен толковать различные правовые акты</p>	<p>Знает: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа</p>
<p style="text-align: center;">ПК-16</p> <p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знает: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам</p> <p>Умеет: анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации</p> <p>Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>

Фонд оценочных средств (ФОС) ВКР является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса СГЭУ.

ФОС ВКР представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения и используется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

ФОС ВКР ставит и решает следующие задачи:

- Контролирует и управляет процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»;
- Контролирует и управляет достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- Оценивает достижения студентов в процессе изучения дисциплин по данному направлению и профилю ООП, выделяет положительные или отрицательные результаты и планирует предупреждающие (корректирующие) мероприятия;

- Обеспечивает соответствие результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс СГЭУ.
ФОС ВКР соответствует образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учётом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) репрезентативность собранного материала, умение анализировать эволюцию и современные тенденции развития законодательства;
- б) умение концептуально и системно рассматривать проблемы правового регулирования соответствующих видов общественных отношений;
- в) знание терминологической базы юриспруденции, умение оперировать ею;
- г) знание основных методик и технологий в сфере правового регулирования;
- д) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- е) владение научным стилем речи;
- ж) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- з) аргументированную защиту основных положений и выводов работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) репрезентативность собранного материала, умение анализировать современные тенденции развития законодательства;
- б) знание основных юридических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- в) владение методикой анализа и представление о различных типах анализа;

г) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;

д) единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;

е) свободное владение средствами письменной коммуникации;

ж) умение защитить основные положения и выводы своей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

а) компилятивность теоретической части работы;

б) недостаточно глубокий анализ материала;

в) недостаточное знание методик исследования в соответствующей области исследования;

г) посредственный анализ проектов своих предшественников в соответствующей области;

д) стилистические и речевые ошибки;

е) посредственную защиту основных положений и выводов работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

б) несамостоятельность произведённого анализа научного материала;

в) многочисленные грубые стилистические, фактические и речевые ошибки;

г) неумение объяснить и защитить основные положения и выводы работы.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Критерии и шкала оценки сформированности каждой компетенции по результатам защиты ВКР:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Понимает социальную значимость своей будущей профессии. Определяет особенности профессионального правосознания</p>	<p>Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку социальной значимости профессии юриста. Выносит критические суждения о правосознании, основанные на правовых знаниях. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональном правосознании</p>	<p>Дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли правосознания в различных сферах правовой жизни.</p>

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знает свои профессиональные обязанности. Понимает необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Определяет роль принципов юридической этики в правотворческой, правоприменительной практике</p>	<p>Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку профессиональных обязанностей юриста. Выносит критические суждения о принципах этики юриста. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста</p>	<p>Владеет методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; умеет разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения; дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной</p>

		деятельности; дает оценку роли профессиональной этики юриста в различных сферах правовой жизни.
--	--	--

ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Понимает социальную значимость культуры мышления. Определяет особенности обобщения, анализа и восприятия информации. Определяет особенности постановки цели и выбора путей ее достижения</p>	<p>Называет особенности культуры мышления; дает определение понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; владеет навыками толкования смысла понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; определяет характер эффективности постановки цели и выбора путей ее достижения; распознает требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу.</p>

<p>Повышенный уровень</p>	<p>Анализирует, распознает и классифицирует информацию о социальной значимости культуры мышления. Решает вопросы о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации.</p>	<p>Выделяет и описывает структурные элементы культуры мышления; анализирует правовую информацию; обобщает правовую информацию; классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делает выводы и формулирует новые цели и задачи; производит оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.</p>
---------------------------	---	---

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

<p>Уровни сформированности компетенции</p>	<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-</p>	<p>Понимает социальную значимость логически верного построения устной и письменной речи. Определяет особенности аргументированного и ясного построения устной и</p>	<p>Владеет навыками уяснения смысла юридических понятий ; дает определения юридических понятий.</p>

выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	письменной речи.	
Повышенный уровень	<p>Дает правовую оценку логически верного построения устной и письменной речи.</p> <p>Выносит критические суждения об аргументированности и ясном построении устной и письменной речи.</p> <p>Дает оценку правовой информации и данных о построении устной и письменной речи.</p>	<p>Дает правовую оценку важности не только слушать оратора, но и уметь анализировать выступления того или иного оратора; оценивает сложность говорить технично и выразительно, т.е. четко, ясно и понятно для окружающих; дает оценку сильных и слабых сторон речи, вырабатывает свой стиль, максимально использует собственные возможности;</p> <p>дает правовую оценку значимости постоянной работы над повышением культуры устной и письменной речи; дает оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели.</p>

ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный)	Понимает социальную значимость культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Определяет характер эффективности культуры поведения в коллективе; распознает требования, которые предъявляются к культуре поведения в

для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)		коллективе определением четкие критерии отличия «культурного поведения человека» от «поведения культурного человека».
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Дает правовую оценку структуре культуры поведения, включающей определенные манеры, общепринятые способы общения, обращения с окружающим; оценивает сложность и многообразие культуры поведения; дает оценку роли культуры поведения в коллективе; определяет то, что культура этического мышления, культура чувств, культура поведения, этикет в своей совокупности образуют целостную систему нравственной культуры личности, которая непосредственно воплощается в профессиональной этике.

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень	Понимает социальную значимость положений и методов социальных,	Называет особенности использования знаний неюридических наук при

<p>(обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>решении правовых задач и вопросов; даёт определение понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», « социальные науки», социальные задачи», «профессиональные задачи»; толкует смысл понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», « социальные науки», социальные задачи», «профессиональные задачи»; определяет характер эффективности профессиональной деятельности юриста при использовании неюридических знаний; распознаёт требования, которые предъявляются при решении социальных и профессиональных задач.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Даёт правовую оценку социальной значимости положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Даёт правовую оценку использования знаний неюридических наук при решении социальных и профессиональных задач; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; даёт оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с</p>

		профессиональной деятельностью юриста; дает оценку положений и методов, выработанных социальными, гуманитарными и экономическими науками.
--	--	---

ОК-9 Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Понимает социальную значимость положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Определяет основные научные методы и принципы анализа</p> <p>Распознает процесс получения информации, необходимой для проведения всестороннего анализа социально значимых проблем и процессов изменять методику анализа социально значимых проблем и процессов, добиваясь её эффективности</p> <p>дополнять стандартные методы и средства анализа инновационными подходами</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку социальной значимости положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Дает оценку основным методам и способам анализа социально значимых проблем и процессов, может адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных</p>

ПК 6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: экологическое право, земельное право, гражданское право, семейное право, римское право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм материального и процессуального права; владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

	<p>с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	
--	---	--

ПК 7: владеет навыками подготовки юридических документов

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданский процесс,</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм материального и процессуального права;</p>

	<p>арбитражный процесс, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	---	--

ПК 15: способен толковать различные правовые акты

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>

<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: теория государства и права, документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, уголовный процесс, трудовое право, финансовое право, налоговое право, международное право, международное честное право, нотариат, наследственное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
---------------------------	--	---

ПК 16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; нормы права, предусматривающие различные варианты защиты нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Владение способами реализации правомерного поведения с целью наиболее полной защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, имущественных и др. субъективных прав и законных интересов.</p>

	<p>совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. Выбирать самый эффективный и рациональный вариант предусмотренного законом поведения управомоченного лица, с целью защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов.</p>	
--	--	--

Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 225-ОВ от 25 апреля 2016г.:

3.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной

комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

3.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

3.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.